

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1 — Çağdaş sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda hastanenin, Tıp Fakültesi ve Üniversitenin diğer tüm birimleri ile koordinasyon içinde hizmet üretmesini, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini, niteliğini artırmak, tıbbi uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 — Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile ilgili organların belirlenmesi, çalışmalarının düzenlenmesi ve hizmetlerin yürütülmesi bu Yönetmelik ile sağlanır.

Organlar

Madde 3 — Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin organları şunlardır:

- Başhekimlik
- Hastane Genel Kurulu
- Hastane Yönetim Kurulu

Başhekimlik

Madde 4 — Başhekim, tam gün statüsünde çalışan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından dekanın görüşü alınarak Rektör tarafından 3 yıl için atanır. Süresi biten Başhekim yeniden atanabilir.

Başhekim gerekli görüldüğü hallerde süresi bitmeden Rektör tarafından görevden alınabilir.

(Değişik fıkra:RG-18/7/2012-28357) Başhekim, Rektörün onayı ile Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en az 2 en çok 4 yardımcı seçer. Yardımcıların süresi, Başhekimin süresi ile sona erer.

Başhekimin Görevleri

Madde 5 — Başhekim, hastane Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda, mevcut Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak, hastane hizmetlerini yönetir.

- Hastanenin gelişmesi için gerekli tedbirleri alır ve gerekli düzenlemeleri yapar. Planları hazırlayarak veya hazırlatarak, Hastane Yönetim Kuruluna getirir.
- Hastaneye bağlı, idari, sağlık, teknik olmak üzere tüm hastane personelinin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapar.
- Yatacak hastaların (acil hastalar dahil) kabul şekli ve çıkarılması, ölüm vukuunda yapılacak işlemle ilgili esasları belirler ve gereğini yapar.
- Hizmet personelinin istihdamı, çalışma düzeni, nöbeti, kıyafeti, disiplini, başarılarının değerlendirilmesini ve terfi esaslarını mevzuat hükümleri içinde tespit eder ve uygular.
- Çeşitli sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlar, Klinik, poliklinik, acil servis ve laboratuarlardan en iyi şekilde yararlanmak için gerekli tedbirleri alır.
- Hastaların işe ve diyetleri ile ilgili esasları belirler ve uygulanması için gerekli tedbirleri alır.
- Hastane hizmetleri ile ilgili nöbet ve çalışma düzeni hakkındaki klinik görüşleri aldıktan sonra karar verir.
- Hastanenin, temizlik, onarım, bakım, emniyet ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit eder.
- Hasta dosya arşivinin düzenli çalışması için gerekli kararları alır ve uygular.
- Hastanenin ödenek, kadro ihtiyaçları ve bütçe ile ilgili önerilerini gerekçeleri ile birlikte Hastane Yönetim Kuruluna sunar.
- Hastane Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Yasal çalışma saatleri dışında ve tatil günlerinde, hastane hizmetlerini, Başhekim adına hastane Nöbetçi Amiri yürütür.
- Hastane Başmüdürü hariç, diğer müdürler ve koordinatör atanması için Rektöre öneride bulunur.

Hastane Genel Kurulu

Madde 6 — Hastane Genel Kurulu, Rektör başkanlığında aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.

- Rektör
- Tıp Fakültesi Dekanı
- Başhekim
- Tıp Fakültesi Bölüm Başkanları
- Dahili Tıp Bilimleri Bölümünden
1 Profesör (kendi aralarından seçimle)
1 Doçent (kendi aralarından seçimle)
1 Yardımcı Doçent (kendi aralarından seçimle)
- Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünden
1 Profesör (kendi aralarından seçimle)
1 Doçent (kendi aralarından seçimle)
1 Yardımcı Doçent (kendi aralarından seçimle)
- Biyokimya ve Mikrobiyoloji gibi Laboratuvar Branşlarından
1 Profesör (kendi aralarından seçimle)
1 Doçent (kendi aralarından seçimle)
1 Yardımcı Doçent (kendi aralarından seçimle)
- Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünden
2 Araştırma Görevlisi Doktor (kendi aralarından seçimle)
- Üniversite Genel Sekreteri
- Hastane Başmüdürü
- Döner Sermaye İşletme Müdürü
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü
- Hastane Çalışanlarından Rektörün seçeceği 1 temsilciden oluşur.

Seçimle gelen üyelerin görev süreleri 3 yıldır. Üyelerden birinin görevden ayrılması halinde seçilen üye önceki üyenin süresini tamamlar.

Kurul, yılda en az 4 kere toplanır, her kesimden gelen önerileri değerlendirerek, bunlar arasında amaç maddesinde belirtilen ilkelere uygun olanlar ile hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan kararları alır. Bunun dışında Rektör lüzum gördükçe gündemli olarak Genel Kurulu her zaman toplantıya çağırabilir.

Hastane Yönetim Kurulu

Madde 7 — Hastane hizmetlerinin yürütülebilmesi ile ilgili yetkili kuruldur. Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Rektör
- Tıp Fakültesi Dekanı
- Başhekim
- Dahili Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı Anabilim Dalı Başkanları arasından seçilecek bir öğretim üyesi
- Cerrahi Tıp Bilimleri bölümüne bağlı Anabilim Dalı Başkanları arasından seçilecek bir öğretim üyesi
- Hastane Başmüdürü
- Döner Sermaye İşletme Müdürü
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

Kurul, ayda en az bir kere, gerekli hallerde Rektörün talebi ile daha sık toplanır. Yönetim Kurulu toplantısına Rektörün katılamaması hallerinde, kurula Rektör Vekili olan Rektör Yardımcısı başkanlık yapar.

Kurulun Raportörlüğünü Hastane Başmüdürü yapar. Başhekim yardımcıları oy hakkı olmaksızın, kurul toplantılarına katılırlar.

Hastane Yönetim Kurulunun Yetki ve Görevleri

Madde 8 — Hastane Yönetim Kurulu, Hastane ile ilgili, kanun, yönetmelik ve Genel Kurulun tavsiyeleri ışığında, Hastanenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli bütün kararları alır. Hastane yönetiminde Başhekime yardım eder.

a) Hastanenin faaliyette bulunan klinik ver laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerinin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin rasyonel çalışması için yerleşim planlarını ve koordinasyonunu yapar.

b) Hastanenin kadro ve bütçe tasarısı hakkında görüş hazırlar.

c) Yönetim Kurulu, hastane Başhekimi (veya yetki verdiği takdirde Başmüdürünce) hazırlanan çalışma raporlarını, istatistiki verileri görüşerek denetler.

d) Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasında Başhekime yardım eder.

Hastane Başmüdürü ve Görevleri

Madde 9 — Hastane Başmüdürü, temel eğitimi idare ve işletmecilik olan Fakülte veya Yüksekokul veya Sağlık İdaresi Yüksekokul mezunu ya da sağlık yönetimi konusunda lisansüstü eğitim yapmış ve alanlarında en az 10 yıl deneyimli adaylar arasından, 2547 sayılı Kanunun 52 nci maddesi hükümlerine göre Hastane Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır.

a) Hastanenin idari mali ve teknik konularında, planlama, örgütlenme, koordinasyon ve denetim gibi temel yönetim işlevlerini Başhekime karşı sorumlu olarak yürütür.

b) İlgili yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, hastanenin gereksinmelerinin tespit ve temin edilmesini, depolanmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlar. Hastanenin, iaşe hizmetlerini yürütür ve güvenliğini sağlayıcı önlemler alır.

c) Başmüdürlüğe bağlı; idari ve mali işler, personel, destek hizmetler, iç düzen ve çevre hizmetleri, tıbbi dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinden sorumlu hastane müdürlerinin çalışmasını sağlar. Hastane Yönetim Kurulu ve Başhekim tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Hastane Müdürleri ve Görevleri

Madde 10 — Sağlık İdaresi Yüksekokulu veya temel eğitim idare ve işletmecilik olan Fakülte veya Yüksekokul mezunu, ayrıca hastane yönetim hizmetlerinde en az beş yıl başarı ile hizmet vermiş olmalıdırlar. 9 uncu maddede belirtilen görevlere uygun olarak en çok 5 müdür atanabilir.

a) Hastanenin, idari, mali ve teknik işlevini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütür.

b) Her türlü makine, teçhizat, eşya ve bina onarımı gibi işlerin zamanında yapılmasını sağlarlar.

c) Hastanenin periyodik, istatistik poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerini vaktinde, doğru ve eksiksiz olarak düzenleterek merciiine gönderilmesini sağlar. Keza sıhhi, idari, mali ve her çeşit evrak ve cetvellerin, kurumca zamanında düzenlenip, ait olduğu makama iletilmesini sağlar. Bulaşıcı hastalık teşhislerini ve bunlardan ölenleri ilgili sağlık amirine ve en seri şekilde Başhekimliğe bildirirler.

d) Tıbbi Dokümantasyon ve arşiv işlerini düzenler ve yürütürler.

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü ve Görevleri

Madde 11 — Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik yüksekokulu mezunu ya da hemşirelik yönetimi konusunda lisansüstü eğitim yapmış ve en az 10 yıllık mesleki deneyimli olmalıdır. Başhekime bağlı olarak, hastanede her türlü hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlayacak önlemleri alır.

a) Yardımcıları ve servis başhemşireleri aracılığıyla kliniklerdeki hemşirelik hizmetlerini denetler ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlar.

b) Hemşirelerin ve yardımcı sağlık personelinin dağıtım ve izinlerini, ilgili Anabilim dalı Başkanlıklarının görüşünü alarak düzenler.

c) Hemşire ve yardımcı sağlık personelinin nöbet ve izin günlerini düzenler.

d) Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, hemşirelik hizmetlerine yönelik eğitim ve yönetim çalışmalarını hastane Başmüdürlüğü ile koordinasyon halinde yürütür ve başhekime karşı sorumludur.

Eczacılık Hizmetleri Müdürlüğü

Madde 12 — Eczacılık Fakültesi mezunu olan Eczacılık Hizmetleri Müdürü ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin tespit ve Başmüdürlüğe bildirilmesini, sağlanan malzemelerin depolanmasını, dağıtılmasını ve bu işlerle ilgili kağıt ve envanter işlerinin yürütülmesi görevlerini gerçekleştirir ve Başhekime karşı sorumludur.

Enfeksiyon Komitesi

Madde 13 — Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalına mensup bir öğretim üyesi başkanlığında, başhekimin görevlendireceği bir başhekim yardımcısı, Hastane Başmüdürü, Halk Sağlığı Uzmanı, Dahili ve Cerrahi Bilimlerden birer öğretim üyesi, Biyokimya, Yoğun Bakım Sorumluları, Anesteziyoloji ve Reanimasyon Uzmanı, Mikrobiyoloji, Hematoloji, patoloji laboratuvarlarından birer temsilci, Eczacılık Müdürü ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresinden oluşur.

Enfeksiyon Komitesinin İşlevleri şunlardır:

- Hastanede oluşan tüm enfeksiyonların epidemiyolojik araştırmalarını yapmak ve görev gerekli önlemlere ilişkin kararları almak.
- Hastanede varolan tüm bulaşıcı hastalıkların saptanması, bildirilmesi, tanısı, tedavisi ve korunma yollarına ilişkin görüşleri bildirmek.
- Ayda bir toplanarak güncel sorunları tartışmak ve önerilerde bulunmak.

Kalite Kontrol Komitesi

Madde 14 — Hastanede verilen başta tedavi edici sağlık hizmetleri olmak üzere hizmeti kullananları direkt etkileyen hizmetlerin istenilen ve önceden tanımlanan standartlarda olup, olmadığını denetlemekle görevlidir. Komite, Başhekimin uygun göreceği bir Başhekim Yardımcısı, Başmüdür, Dahili ve Cerrahi Tıp Bölümlerinden birer uzman hekim ile Hemşirelik Müdüründen oluşur. Komite 2 ayda bir toplanır. Komite Başkanı Başhekim Yardımcısıdır.

Sağlık Kayıtları Komitesi

Madde 15 — Hastanenin rasyonel yönetimi için gerekli olan sağlık kayıtlarının saptanan sağlık kayıt politikası doğrultusunda düzenlenmesi için kararlar almak ve Hastane Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmakla görevlidir. Komite, Başhekimin uygun göreceği bir Başhekim yardımcısı, ilgili müdür ile Dahili ve Cerrahi Tıp Bölümlerinden birer Uzmandan oluşur. 2 ayda bir toplanır. Komite Başkanı Başhekim Yardımcısıdır.

Ameliyathane Yönetimi

Madde 16 — Ameliyathanelerin kontrol ve idaresi Ameliyathane Kurulu tarafından yürütülür. Ameliyathane Kurulu, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı, Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı Başkanı ve cerrah bir öğretim üyesinden oluşur. Bu kurul ameliyathanelerin verimli çalışabilmesi için gerekli önlemleri alır.

Diğer Hükümler

Madde 17 — 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile buna ilişkin Yönetmeliklere aykırı olmayan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda 13/1/1983 tarih ve 17927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 18 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 — Bu Yönetmelik hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.